

الدليل التفسيري لمعايير فئة

الطالب المتميز

(الطالب 1 - 5، الطالب 6 - 12، المدارس الأكبر سناً)

الدورة الخامسة عشرة

1434 - 1433

2013 - 2012

مقدمة

إن تحول الجائزة إلى نماذج الترشيح الرقمية قد ساعد في توضيح وتحديد جوانب التميز لكل فئة، ويمكن المرشحين من استكمال متطلبات التميز عندهم، وترسيخاً لهذا النهج ارتأت إدارة الجائزة وضع هذا الدليل الذي من شأنه أن يحقق جملة أهداف وفوائد، ومنها:

- الإسهام في توضيح وتحديد معايير التميز الرئيسية والفرعية في أذهان المرشحين لكل فئة من فئات الجائزة.
 - تقديم تفسير إجرائي واضح لكل سؤال وارد في حقل المعايير الفرعية في طلب الترشيح، بما يسهل على المرشح تعبئة الطلب بدقة وفهم.
 - تنظيم عمل المرشح للجائزة وتحسين طريقة عرض أعماله وتوثيق ما لديه من مرفقات وترقيمها بصورة سهلة وسليمة.
 - تيسير عملية تقييم وتحكيم طلبات الترشيح من الفئات المختلفة وجعلها أكثر دقة وموضوعية وعدالة.
 - توسيع ثقافة التميز لدى المرشحين والراغبين في ترشيح أنفسهم ومساعدتهم على استكمال جوانب التميز في عملهم.
- أما منهجية هذا الدليل فهي منهجية عملية قريبة التداول، تقوم على إيراد ما يتضمنه طلب الترشيح من معايير رئيسية وأخرى فرعية منبثقة عنها مع بيان ترقيمها في طلب الترشيح، ثم تقديم تفسير إجرائي عقب المستندات والوثائق التي تدعم الإجابة بـ «نعم» على السؤال وتمكن المرشح من الحصول على الدرجة المستحقة عن السؤال.
- هذا ولا يفوتنا في هذا المقام أن ننوه إلى أن ما يقدمه هذا الدليل من تفسيرات وما يقترحه من إجراءات لا تشكل نهاية المطاف على درب التميز في هذا الجانب، ولكنه اجتهاد في الفهم من جانب واضعي الدليل، وهو اجتهاد لا يشكل قيداً على حرية التفكير لدى المرشحين أو الراغبين في السير على درب التميز. ويظل الباب مفتوحاً أمامهم لذكر إجراءات أخرى ومستندات أخرى تظهر جوانب التميز في المجال نفسه، وليس هذا الدليل في واقع الأمر سوى محاولة جادة لإلقاء مزيد من الضوء على الإجراءات المطلوبة من المرشح كما تعكسها سلسلة الأسئلة الموضوعة تحت كل معيار من معايير التميز لدى كل فئة، وهو خطوة لتيسير وتقريب معايير الجائزة تضع الباحثين عن التميز على بداية الدرب السليم.
- والله نسال أن يجعل من هذا العمل خيط ضوء يهدي إلى سواء السبيل والتميز.

إدارة الجائزة

البيان والتفسير	م
<p style="text-align: center;">نتائج التحصيل الدراسي</p> <p>املاً الجدول بالبيانات المطلوبة مبتدئاً بالصف الدراسي والسنة الدراسية والنسبة المئوية لمجموع الدرجات للسنة الحالية ثم الصف الذي قبله ثم الذي قبله مع ملاحظة أن تكون النسبة المئوية لمجموع الدرجات في كل سنة لا تقل عن 90 من مجموع الدرجات الكلية لنفس العام وإرفاق ما يثبت ذلك بالشهادات الدراسية المعتمدة من إدارة المدرسية</p>	1 / 1
<p style="text-align: center;">شهادات التقدير والتميز في التحصيل الدراسي</p> <p>اكتب اسم الشهادة وتاريخ الحصول عليها مقابل الجهة المانحة لها، ثم اكتب رقمها المتسلسل في خانة رقم المرفق. ومثال على ذلك شهادة تفوق في مادة الرياضيات أو اللغة العربية أو الحاسوب أو أي مادة دراسية أخرى مع ملاحظة التنوع في شهادات التقدير بأن تكون الجهة المانحة معلم المادة على مستوى الصف والمدير على مستوى المدرسة في حالة تفوق الطالب على كل طلبة الصفوف التي تماثله فعلى سبيل المثال التفوق في مادة الرياضيات على مستوى فصول الصف الرابع أو الخامس الخ أو حصل على مركز متقدم على كل الفصول (الأول أو الثاني ... على مستوى المدرسة) وهكذا في بقية المواد والمنطقة أو الوزارة إذا تفوق على كل الطلبة في منطقتة أو الوزارة وحصل على مركز متقدم على كل الطلبة على سبيل المثال الأول أو الثاني الخ على مستوى المنطقة أو الوزارة.</p>	2 / 1

البيان والتفسير	م
<p style="text-align: center;">الطلاقة والتعبير عن الذات:</p> <p>يقيس هذا الجزء من الطلب طلاقة الطالب وفصاحته في التعريف بنفسه والتعبير عن شخصيته وطموحه وآماله، ولا تشترط اللغة العربية في هذا البند، ولكنها تفضل على غيرها من اللغات، وأن يلتزم الطالب بالمدة الزمنية المقررة وهي (5 دقائق فقط) بحيث تغطي فترة حديث الطالب جميع البنود المرفقة في هذا المعيار. وهذه البنود هي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - وضوح التعريف: ويقصد به تعريف الطالب باسمه وعمره وصفه ومدرسته والإمارة التي ينتمي لها وجنسيته. 2 - الاعتزاز بالانتماء: يقصد بها انتماءه لدولته الأم ودولة الإمارات العربية المتحدة، واعتزازه بالانتماء للعالم العربي والإسلامي أو أمته. 3 - المحافظة على الهوية الوطنية: ويقصد بها إظهار ما يدل على احترامه لخصوصية بلده من ملابس ولغة ومظهر ودور، ولا يقصد هنا الالتزام بالزي الوطني للطالب (مع أنه يفضل دون سواه). 4 - الطلاقة وسلامة اللغة: ويقصد بها الفصاحة في حديث الطالب وتعني خلو كلامه من التأتأة والتلعثم واختيار الألفاظ والمفردات غير الصحيحة وسلامة اللغة من الألفاظ الدخيلة العامية وإلى سلامة اللغة والتراكيب، ويتحدث الطالب العربي باللغة العربية الفصيحة والطلاب الأجانب باللغة الانجليزية. وقد يستشهد الطالب في حديثه بالأدبيات الشعرية وآيات القرآن ليدلل فصاحته وهذا يعزز موقفه. 5 - الطموح وسمو الهدف: ويقصد بها التعريف بأمنيته وطموحه في المستقبل حينما ينهي دراسته المدرسية كأن يكون طبيباً أو مهندساً أو معلماً أو غيره، وأن يحدد سبب اختيار الطالب لتلك المهنة وذلك الطموح دون سواه (خدمة الوطن، سد النقص في العالم العربي، إلخ). 6 - التخطيط لتحقيق الهدف: ويقصد به تنظيمه لوقته وحياته لبلوغ الهدف والطموح الذي ذكره في البند السابق (كأن يذكر التزامه بالدراسة والتوفيق بين الدراسة والهوايات أو قراءاته في المجال، إلخ). 7 - الهدف من المشاركة في الجائزة: ينظر المحكم في هذا البند إلى طبيعة هدف الطالب من المشاركة (مادية أو معنوية). 8 - ترتيب وتنظيم الأفكار وتسلسلها: وهو الحكم على البنود جميعاً بالترابط والتسلسل والانتقال من فكرة إلى أخرى بأريحية وتلقائية. 	1 / 1

البيان والتفسير	م
<p>اذكر اسم المهارة أو القدرة التي تتمتع بها ثم بين الأساليب التي تقوم بها لتنمية قدراتك ومهاراتك، ثم اكتب الرقم الدال عليها في خانة رقم المرفق. ومن أمثلة تلك الأساليب:</p> <p>1- الدورات: اكتب أسماء الدورات التدريبية التي حضرتها والتي لها علاقة بنفس المهارة والقدرة ومكان كل منها والأدلة (النماذج والشهادات التي تثبت ذلك).</p> <p>2- القراءات: اكتب أسماء الكتب والمجلات والمراجع التي قرأتها وأسلوب تميكتك فيها، و اكتب الأدلة (النماذج والشهادات وبطاقة العضوية) عليها ثم اكتب رقمها المتسلسل الدال عليها في المرفقات مثال: مطالعة الصحف والمجلات المنتديات/المكان: المكتبة الخاصة، غرف مصادر التعلم، المحضن التربوي، المنزل/الأدلة: صور لبعض المشاركات في الصحف، صور لبعض المشاركات في مجلة، صفحة لإحدى المشاركات في منتدى.</p> <p>3- الزيارات العلمية ومتابعة البرامج المرئية والمسموعة والندوات والمحاضرات: اكتب الزيارات العلمية التي قمت بها (زيارة معارض علمية، مشاركة بزيارة لمزارع ومؤسسات تخصصية..الخ). ومكانها والأدلة عليها والرقم المتسلسل الدال عليها في المرفقات مثال: الأهرام بمصر، القرية الفرعونية مكان أهل الكهف..الخ. ويستدل بها من خلال (نماذج: شهادة، بطاقة عضوية).</p> <p>4- ارتياد المكتبات: اكتب أسماء المكتبات التي تترادها وأسابيب تميكتك فيها، ومكانها، والأدلة عليها، والرقم المتسلسل الدال عليها، مثل: قراءة كتاب كذا (قراءة الكتب المختلفة، والمسابقات الأدبية) في مكتبة كذا صورة لبطاقة عضويتك في المكتبة.</p> <p>5- الندوات والمحاضرات: اكتب أسماء الندوات التي حضرتها او شاركت فيها ومكانها والأدلة على ذلك ورقمها المتسلسل الدال عليها وعادة ما يكون وجه الاختلاف بين الندوات والدورات التدريبية ان الدورات تركز على إكساب المهارات العملية، لذا فهي تتضمن ورشا عملية وتطبيقات وممارسة خلال الدورة.</p> <p>6- زيارة المعارض والمتاحف: اكتب أسماء المعارض والمتاحف التي زرتها ومكانها وأدلتك على ذلك و اكتب الرقم المتسلسل الدال عليها في المرفقات ولاحظ أن المعارض المقصودة هي التي تكون ذات فائدة على الطالب وهي بذلك لا تنحصر فائدتها في مجرد التسوق او الاستجمام.</p> <p>7- أساليب أخرى: اكتب الأساليب الأخرى التي تقوم بها لتنمية معارفك ومهاراتك ولم تذكرها سابقا، مثل: (تقديم دروس او دورات، مساعدة المعلمين في إعداد دروس ووسائلها وأنشطتها، الرحلات...الخ).</p> <p>- اكتب مكانها، والأدلة عليها، والرقم المتسلسل الدال عليها. لا يجوز ذكر ما سيتم إيراد من أساليب في تنمية المواهب والهوايات.</p> <p>حاول الكتابة بجمل قصيرة مباشرة محددة واضحة لتحديد الأسلوب والتعليل الذي يقدمه.</p>	1 / 2

البيان والتفسير	م
<p>اذكر موقف نبيل واحد قمت به تجاه زميل أو قريب أو جار أو غيرهم مع إيراد الأدلة والمرفقات اللازمة.</p> <p>الموقف النبيل عبارة عن موقف إنساني تتضح فيه مبادرة الطالب المرشح لتقديم الخير للآخرين من خلال اتصافه بمبادئ وقيم أخلاقية كالإيثار والتضحية والإنفاق من الجهد والمال والوقت.</p> <p>ومن أمثلة المواقف النبيلة: مساعدة طالب ضعيف دراسياً، تقديم خدمات متميزة لشخص من ذوي الاحتياجات الخاصة أو تبني قضية توضح احترام الآخرين واختلاف ثقافتهم أو قيادة حملة للمحافظة على البيئة وترشيد ثرواتها المختلفة أو تبني قضية المحافظة على البيئة ومكافحة الإدمان، إلخ.</p> <p>تمعن في معايير تقييم الموقف حيث يقصد بـ :</p> <p>1- نبل الموقف وسمو الهدف: عدم ارتباط الهدف بأمر أو مصلحة شخصية وإنما من قبيل حب الآخرين وحب منفعتهم وخدمة المجتمع.</p> <p>2- الجهد المبذول: ما تم تنفيذه من جهود منسقة ومنظمة ومتتالية في إبراز كل موقف.</p> <p>3- عمق التأثير: أثر كل موقف من الشخص المنفذ معه والتغيرات التي طرأت عليه بعد الانتهاء من الموقف.</p> <p>4- التجديد والابتكار: كل مبتكر في هذا الموقف سواء كان في نطاق الفكرة وطريقة التنفيذ أو غيرهما.</p> <p>يجب أن يبرز الطالب دوره الفاعل في تبني هذا الموقف النبيل، وذلك بأن يكتب شرحاً مختصراً للموقف مع إرفاق الأدلة عليها في خانة رقم المرفق.</p>	1 / 3

البيان والتفسير	م
<p>تحدث عن قضيتين قمت بتبنيهما خلال السنوات الثلاث الأخيرة موضحا المعايير المطلوبة.</p> <p>يذكر الطالب اسم القضية أولا ثم يتحدث عنها، بحيث تكون القضية ذات بعد إنساني عميق ويمتد أثرها لفترة زمنية. ومن أمثلة القضايا: تبني قضايا مناصرة فئة من الناس، أو الدفاع عن حقوق فئة أخرى، أو إبراز مطالب آخرين، أو حل مشكلة طلابية أو مجتمعية - مثل: تبني حقوق الطلبة، قيادة حملة لمساعدة الفقراء أو ذوي الدخل المحدود، تبني الطلبة ذوي الأداء التحصيلي المتدني أو قضايا تهتم باحترام الآخرين واختلاف ثقافتهم أو قيادة حملة للمحافظة على البيئة وترشيد ثرواتها المختلفة أو تبني أو قضية المحافظة على البيئة ومكافحة الإدمان، إلخ.</p> <p>تمعن في معايير تقييم كل موقف من الموقفين حيث يقصد بـ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - الجهد المبذول: ما تم تنفيذه من جهود منسقة ومنظمة ومنتالية في إبراز كل موقف. 2 - النتائج التي تحققت: أثر هذا الموقف على المدرسة أو المجتمع الذي يعيش فيه. 3 - الفوائد والمهارات الشخصية المكتسبة: أثر كل موقف من الشخص المنفذ معه والتغيرات التي طرأت عليه بعد الانتهاء من الموقف. 4 - المستفيدين الأفراد: الذين استفادوا من هذا الموقف. 5 - البعد الزمني والاستمرارية: المدة التي تبنت فيها هذه القضية أو الموقف ومدى استمرارية هذا الموقف. <p>يجب أن يبرز الطالب دوره الفعال في تبني هذه القضايا وأبرز النتائج التي حققتها مع ارفاق الأدلة عليها ورقم المرفق الدال عليها في خانة رقم المرفق، وتعتبر الصور دليل ضعيف في هذا البند.</p>	

البيان والتفسير	م
<p>اذكر الفرق والمجالس والجماعات الطلابية التي لك دور قيادي فيها على مستوى (الصف والمدرسة، المركز والمنطقة والمجتمع) مع ذكر دورك القيادي في كل منها.</p> <p>- أمثلة للفرق والمجالس والجماعات الطلابية: مجلس الصف، الفرق الكشفية، جماعة النشاط بالمدرسة..الخ.</p> <p>اذكر أبرز الأعمال التي قمت بها في هذه الفرق والمجالس والجماعات الطلابية انطلاقاً من الدور القيادي الذي قمت به مع ارفاق الأدلة ورقم المرفق الدال عليها في خانة رقم المرفق.</p> <p>♦ خاص بدارسي محو الأمية وتعليم الكبار:</p> <p>اذكر اللجان أو الفرق أو المجموعات الرسمية وغير الرسمية التي تتواجد فيها وتعتقد ان تأثرك في الآخرين واضح من خلالها، مع ارفاق الأدلة ورقم المرفق الدال عليها في خانة رقم المرفق.</p>	

البيان والتفسير	م
<p>1 - المواهب:</p> <p>الموهبة: عبارة عن قدرات أو مهارات فائقة في مجال معين (أكاديمي أو غير أكاديمي) تستطيع ان تحقق من خلاله إنجازات تفوق ما يمكن لأقرانك أن يحققوه في نفس المجال وقد تكون الموهبة في احد المجالات الأكاديمية كالرياضيات والعلوم الطبيعية واللغة العربية وقد تكون في مجالات أخرى كالخطابة والخط والحاسب الآلي والسباحة والإنشاد.</p> <p>(أ) أساليب تنمية الموهبة:</p> <p>اذكر الأساليب التي تتبعها لتنمية هذه الموهبة وصقلها وتطويرها ثم أرفق الوثائق والأعمال الإبداعية التي تعبر عن هذه الموهبة ثم اكتب رقمها الدال عليها في خانة رقم المرفق.</p> <p>يجب تنوع أساليب تنمية الموهبة وعدم الاكتفاء بأسلوب واحد للتنمية. كما تعتبر المشاركة بالحضور في الفعاليات وحضور الدورات والندوات والزيارات من أساليب تنمية المواهب وليست نتاجات الموهبة.</p> <p>(ب) نتاجات الموهبة:</p> <p>املاً الجدول بنتائج الموهبة الرئيسة لك وأرفق نماذج من أعمالك الإبداعية منها، ورقمها المتسلسل من مثل، الرسم، الخط، الخطابة، الموسيقى.. الخ، بحيث ترفق ما يدل على التميز والحصول على مراكز متقدمة بنماذج من الأعمال في الفعاليات، ولا يكتفي بالمشاركة كنتاج للموهبة.</p> <p>مع الانتباه إلى أن ما تذكره هنا يجب ألا تكرر كتابته في باقي صفحات طلب الترشيح.</p> <p>2 - الهوايات:</p> <p>اذكر الهوايات التي تتميز بها ثم الأساليب التي تتبعها لتنمية هذه الهوايات وصقلها وتطويرها، ثم أرفق الوثائق والأعمال الإبداعية التي تعبر عن هذه الهوايات، ثم اكتب رقمها الدال عليها في خانة رقم المرفق.</p> <p>تحتسب الدرجة على أساليب تنمية الهوايات والأدلة التي تثبت صدق الأسلوب وممارسته الفعلية، وليس على أساس الهواية فقط. كما يجب التنوع في أساليب تنمية الهواية.</p> <p>يرجى العلم أن الصور لا تعتبر دليلاً على ممارسة الهواية، وأيضاً لا تعتبر الرحلات والسفر من الهوايات.</p>	

البيان والتفسير	م
<p>3 - المشاركة في المناسبات والفعاليات:</p> <p>ارفق نماذج لأدلة حية مثل: (الصور، الأعمال التطبيقية، الأشرطة المرئية والمسموعة) والتي تكشف عن مشاركتك في المناسبات الدينية والوطنية والقومية والرياضية والأعمال الخيرية والتطوعية والبيئية.. الخ ورسائل رسمية من الجهة المختصة للنشاط.</p> <p>❖ ملحوظة: النماذج والأدلة التي أرفقت سابقا في مجال المواهب والهوايات لا يجوز استخدامها هنا في مجال الإسهامات والنشاطات.</p> <p>❖ الصور إذا لم تكن معبرة وبوضوح عن الفعالية لا يمكن اعتبارها دليل على المشاركة في الفعالية.</p> <p>❖ يجب ارفاق نبذة عن الفعالية أو المناسبة إن كانت خارج الدولة.</p> <p>- املاً الجداول بالبيانات المطلوبة:</p> <p>أ- المناسبات الدينية: اكتب أسماء المناسبات أو الفعاليات الدينية التي شاركت فيها وبجانب كل مناسبة اكتب تاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: المولد النبوي، رأس السنة الهجرية، رمضان، عيد الفطر، عيد الأضحى عاشوراء.. الخ.</p> <p>- ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/ مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.</p> <p>ب - المناسبات الوطنية والقومية: اكتب أسماء المناسبات أو الفعاليات الوطنية والقومية التي شاركت فيها واكتب بجانبها تاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: عيد الاتحاد، إنشاء وتأسيس مجلس التعاون، يوم فلسطين، يوم القدس.. الخ.</p> <p>- ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي/ وزارة، مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.</p> <p>ج - المناسبات الرياضية: اكتب أسماء المناسبات أو الفعاليات الرياضية التي شاركت فيها واكتب تاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: سباق الدراجات، سباق الخيل، بطولة كرة القدم، عروض رياضية، دورات كاراتيه، جري... الخ.</p> <p>- ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/ مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.</p> <p>د - المناسبات الفنية والثقافية: اكتب أسماء المناسبات أو الفعاليات الفنية والثقافية التي شاركت فيها وتاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: المعرض السنوي للأنشطة، المسرحيات التمثيل المعارض محاضرات ندوات شعر قصة ومسابقات ثقافية مثل: قطار المعرفة - جماعة اليونسكو - مسابقات قصصية - قرية الطفل... الخ.</p> <p>- ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/ مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.</p>	

م	البيان والتفسير
	<p>هـ - الأعمال الخيرية والتطوعية: اكتب أسماء المناسبات المتعلقة بالأعمال الخيرية والتطوعية التي شاركت فيها، واكتب تاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: من أجل فلسطين، من أجل العراق، الحملة التطوعية من أجل نجدة القدس، جماعة الهلال الأحمر، زيارة المراكز الصحية، جماعة النظافة وحماية البيئة... الخ.</p> <p>- ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/ مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.</p> <p>و - المناسبات البيئية: اكتب أسماء المناسبات البيئية التي شاركت فيها واكتب تاريخها وأرفق الأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: يوم النظافة، أو قيادة حملة للمحافظة على البيئة وترشيد ثرواتها المختلفة أو المحافظة على البيئة.</p> <p>- ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/ مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.</p>
2 / 4	<p>المسابقات والمنافسات:</p> <p>املاً الجدول بشهادات الفوز أو الجوائز التي حصلت عليها في إحدى المسابقات (الدينية أو الوطنية أو القومية أو الاجتماعية أو الرياضية أو الفنية، أو الموسيقية أو الثقافية... الخ).</p> <p>- ثم أكتب نوعها وتاريخ حصولك عليها مقابل الحقل الدال على الجهة المانحة للشهادة أو الجائزة (وزارة أو جهات أخرى، المنطقة، المدرسة/ المركز) ثم اكتب الرقم المتسلسل لها في المرفقات.</p> <p>❖ ملاحظة: شهادات التميز أو الفوز التي حصلت عليها في إحدى الهوايات والمواهب وذكرتها في مجالات المواهب والهوايات سابقاً لا يجوز استخدامها كدليل على تميزك في هذه الحال.</p> <p>❖ لا ترفق شهادات التفوق الدراسي في هذا البند.</p> <p>❖ لا ترفق شهادات مشاركة.</p>

رسائل التزكية

يرفق الطالب بالتعليم الأساسي الحلقة (1-5) رسائل تزكية من كل من (مدير المدرسة والمعلم وولي الأمر) أما بالنسبة للطلاب بالتعليم الأساسي الحلقة (6-9) والتعليم الثانوي فيرفق رسائل تزكية من (مدير المدرسة والمعلم والاختصاصي الاجتماعي) كما يرفق الدارس بمراكز محو الأمية وتعليم الكبار رسالتى تزكية من (مشرف المركز ومعلم). بحيث تكون هذه الرسائل شاملة للبنود الواردة فيها:

- ❖ لا بد أن تكون الرسائل مكتوبة بخط اليد ومدونا عليها اسم المزكي وتوقيعه.
- ❖ توضع كل رسالة في ظرف مغلق ومختوم من الخارج بتوقيع مدير المدرسة أو مشرف المركز وختم إدارة المدرسة/المركز.
- ❖ تغلف كل رسالة من رسائل التزكية من قبل كاتبها دون الإطلاع على الرسائل الأخرى وإذا ثبت كتابة أكثر من رسالة من قبل شخص واحد يحق للجنة إلغاء رسالة التزكية.